

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
CLUBUL COPIILOR FĂLTICENI

Str. Aleea Căminului nr. 2, tel./ fax: 0230/ 542472 WEB: [http:// www.ccfalticeni.ro](http://www.ccfalticeni.ro) e-mail: cce.falticeni@yahoo.com

Nr...../.....

Dezbatut și aprobat în CP din data de: 09.10.2018

Avizat în CA din data de: 09.10.2018

**PLAN MANAGERIAL
PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

*„Non scholae, sed vitae discimus”
(Nu învățăm pentru școală, ci pentru viață)*

1. Premise

Strategia Ministerului Educației Naționale, elaborată din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, este parte a politicilor publice destinate integrării europene, pentru implementarea unei noi viziuni asupra educației și formării. MEN a stabilit, pentru perioada 2016-2020, următoarele priorități:

- ✚ **Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;**
- ✚ **Strategia Educației și Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020;**
- ✚ **Strategia națională pentru învățământul terțiar 2015-2020 ;**
- ✚ **Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020;**
- ✚ **Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2015-2020;**

DIRECTII DE ACȚIUNE ALE ISJ SUCEAVA ANUL ȘCOLAR 2018-2019

I. Asigurarea și promovarea unor servicii educaționale de calitate

II. Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale

III. Susținerea și promovarea performanței în educație

IV. Dezvoltarea autonomiei unităților de învățământ prin implementarea unor strategii manageriale eficiente (dezvoltarea fiecărei școli și a unor oferte educaționale correlate cu specificul unității de învățământ)

V. Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din învățământ

VI. Promovarea educației nonformale, oportunitate formativă și educațională complementară pentru elevi

VII. Susținerea educației permanente și a educației adulților

VIII. Compatibilizarea constant a sistemului de învățământ românesc cu cel european

Analiza activității din anul școlar 2017-2018 și direcțiile de acțiune ale ISJ Suceava impun o serie de obiective strategice, în conformitate cu documentele de politică educațională ale MEN, conform Legii Educației Naționale 1/2011.

2. Obiective strategice

- ❖ Ridicarea nivelului de pregătire al cadrelor didactice;
- ❖ Realizarea unei bune colaborări între profesori, elevi și comunitatea locală;
- ❖ Utilizarea de soft educațional adecvat curriculum-ului cercului;
- ❖ Asigurarea bazei materiale necesare procesului instructiv-educativ;
- ❖ Folosirea unor tehnici moderne de evaluare a elevilor; evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării;
- ❖ Stimularea perfecționării cadrelor didactice;
- ❖ Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale;
- ❖ Implicarea în proiecte europene, atât a cadrelor didactice cât și a elevilor (mobilități), pentru dezvoltarea performanțelor individuale și de grup;
- ❖ Familiarizarea cadrelor didactice cu metode specifice muncii în echipă;
- ❖ Eficientizarea activităților la nivelul comisiilor metodice din școală (tipuri de activități, analiza eficienței activităților, instrumente de lucru, etc.);
- ❖ Promovarea valorilor democratice;
- ❖ Realizarea unor parteneriate cu unități școlare și de cultură din țară și din străinătate;
- ❖ Încurajarea activității științifice a cadrelor didactice;
- ❖ Participarea la cursuri de formare a cadrelor didactice prin CCD, ISJ, ONG-uri și cu fonduri europene;
- ❖ Asigurarea securității și sănătății în muncă în cadrul unității de învățământ;

I. CURRICULUM

Obiective strategice:

- ❖ **Utilizarea de soft educațional adecvat cercurilor**
- ❖ **Alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică și nedidactică**
- ❖ **Crearea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele naționale care să ofere o radiografie obiectivă progresului școlar**
- ❖ **Îndrumarea cadrelor didactice debutante pentru a se adapta cât mai repede la cerințele clubului**

Nr. crt.	Funcția managerială	Activitatea	Termene	Resurse umane și financiare	Responsabilități	Indicatori de performanță
0	1	2	3	4	5	6
1.	Proiectare	Elaborarea curriculumului clubului, pe baza specificului cercurilor Elaborarea proiectului activității extracurriculare	Anual Semestrial	Cadre didactice	Director, Prof. dr. Marcel Porof Comisia pentru curriculum/comisii metodice Responsabil cu activități educative, Prof. Lenuța Rusu	Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național cu cele specificate în proiectul clubului. Corelarea curriculumului școlar cu cerințele economice și sociale ale comunității locale

		Crearea unei baze de date cu documente curriculare	Anual	Responsabilii comisiilor metodice Coordonator de proiecte și programe educative	Directorul Responsabilii comisiilor metodice, Coordonator de proiecte și programe educative,	Baza de date Programe școlare
		Elaborarea proiectului activității extracurriculare	13.10.2018	Cadre didactice	Coordonator activitate educativă, Prof. Lenuța Rusu	Planuri de activitate, Mape de lucru Fotografii Diplome
2.	Organizare	Elaborarea programelor școlare specifice cercurilor, asigurarea cu material didactic și auxiliar. Afișarea și prelucrarea apelului privind elaborarea de proiecte ce urmează a fi cuprinse în CAEJ, CAER, CAEN 2017	Anual 09.09.2018 Octombrie 2018	Cadre didactice Programe școlare Auxiliare Documente MEN	Director Contabil, Coordonator de proiecte și programe educative, Cadre didactice	Existența în club a programelor, auxiliarelor, a metodologiilor și a materialului didactic necesar
		Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru activitățile extracurriculare	Permanent	Personalul administrativ Cadre didactice	Director Prof. Marcel Porof Coordonator activitate educativă, Prof. Lenuța Rusu	Corelarea cadrului și a bazei legislative cu obiectivele activităților
3.	Conducerea operațională	Aplicarea documentelor curriculare aprobate pentru fiecare cerc și CDȘ (30% din normă).	Permanent	Cadre didactice	Director, Prof. Marcel Porof Responsabilii comisiilor metodice	Respectarea documentelor curriculare aprobate.

		Structurarea orarului clubului, corelat cu programul din școli	30.09.2018	Comisia de orar	Director, Prof. Marcel Porof Responsabil comisie orar, Secretar Beraru Daniela	Raportarea schemei orare la specificul clubului și adaptarea la timpul liber al copiilor
		Monitorizarea ofertei educaționale a clubului în acord cu indicatorii de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice	Director, Prof. Marcel Porof	Asistențe la ore
		Supervizarea desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare	Semestrial	Coordonator pe proiecte și programe educative; responsabil activitate extrascolara	Director, Prof. Marcel Porof	Corelarea planurilor de activitate cu specificul clubului și cu parteneriatele educaționale încheiate
4.	Control, evaluare	Evaluarea ofertei educaționale Întocmirea documentelor solicitate de ISJ, CCD. ARACIP și de autoritățile locale	Completarea planurilor de activitate Când este cazul	Comisii metodice Comisii și colective de lucru Responsabil CEAC	Director, Prof. Marcel Porof Responsabili de comisii Consilier cu imaginea Prof. Moldovan Caterina Prof. Marcel Porof Prof. Pînzaru Liviu	Rapoarte semestriale Rapoarte, situații statistice, planuri și proiecte
		Asigurarea pregătirii elevilor în vederea participării la concursuri școlare	Permanent	Director Secretariat Cadre didactice	Director, Prof. Marcel Porof Secretar, Beraru Daniela Cadre didactice	Rezultatele obținute la concursuri județene, interjudețene/regionale, naționale și internaționale
		Participarea elevilor la concursuri școlare	Permanent	Director Coordonatori de cerc	Toate cadrele didactice	Rezultatele obținute la concursuri școlare

		Organizarea concursurilor clubului cuprinde în CAEJ/CAER/CAEI/CAEN	Permanent	Director Toate cadrele didactice	Director, Prof. Marcel Porof Secretar, Beraru Daniela Coordonatorii concursurilor și proiectelor educative	Număr de participanți
5.	Motivarea	Asigurarea caracterului stimulativ și fundamentarea dezvoltărilor competențelor și abilităților elevilor	Permanent (anual)	Cadre didactice, elevi	Director, Prof. Marcel Porof	Respectarea curriculumului clubului Rezultate
6.	Formare, dezvoltare profesională și personală	Asigurarea abilității și a consultanței de specialitate în problemele de curriculum pentru cadrele didactice	Permanent	Comisia pentru formarea continuă	Director, Prof. Marcel Porof Coordonator comisie,	Participarea cadrelor didactice la diferite forme de perfecționare

II. RESURSE UMANE

Obiective strategice:

- ❖ Stimularea perfecționării cadrelor didactice pentru cunoașterea noilor tehnologii, pentru promovarea didacticii moderne, cu accent pe dezvoltarea de competențe
- ❖ Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale
- ❖ Promovarea și încurajarea activităților în echipă
- ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de inițiere în managementul calității
- ❖ Familiarizarea cadrelor didactice cu sistemul de evaluare internă și externă
- ❖ Perceperea și folosirea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ
- ❖ Utilizarea unui stil managerial care să promoveze o cultură organizațională de tip rețea
- ❖ Compatibilitate cu sisteme de educație europene
- ❖ Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în proiecte cu finanțare europeană, individuale și de grup (mobilități)

Nr. crt.	Funcția managerială	Activitatea	Termene	Resurse umane și financiare	Responsabilități	Indicatori de performanță
0	1	2	3	4	5	6
1.	Proiectare	Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane: recrutare, selecție, motivație, disponibilizare – privind personalul didactic și cel nedidactic	Anual	Comisii metodice Secretariat	Director, Prof. Marcel Porof Secretar, Beraru Daniela	Respectarea legislației în vigoare
		Stabilirea criteriilor de recrutare și disponibilizare	Anual	Consiliul de administrație	Director Director, Prof. Marcel Porof	
2.	Organizare	Obținerea autorizației sanitare de funcționare și PSI	12.09.2018	Consiliul de administrație	Director, Prof. Marcel Porof	Respectarea legislației
		Încadrarea cu personal calificat	07.09.2018	Comisia de încadrare	Director, Prof. Marcel Porof	Fișa de încadrare Contracte de muncă Fișa postului
		Înscrierea elevilor la activitățile de cerc	septembrie 2018 Permanent	Coordonatoriu de cerc Cadrele didactice	Director, Prof. Marcel Porof	Completarea cataloagelor
		Asigurarea asistenței medicale, a protecției muncii și PSI pentru elevi și cadre didactice	Permanent	Comisia de Protecția Muncii și P.S.I. Medicul de medicina muncii Psihologul școlii	Director, Prof. Marcel Porof	Întocmirea fișelor de protecția muncii, de PSI și a fișelor psihologice
3.	Conducere operațională	Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic	Anual	Secretariat	Director, Prof. Marcel Porof	Respectarea Legii Educației Naționale și a metodologiilor de încadrare Contracte de muncă Fișa postului
		Normarea și utilizarea personalului din subordine,	09.09.2018	Consiliul de administrație	Director, Prof. Marcel Porof	Respectarea legislației

		inclusiv în ceea ce privește coordonatorilor din structuri				În vigoare
		Realizarea fișelor posturilor	Anual	Responsabilii de compartimente	Director, Prof. Marcel Porof Secretar Beraru Daniela	Respectarea legislației în vigoare
		Întocmirea convenției de confidențialitate	Anual	Secretariat	Director, Prof. Marcel Porof	Respectarea legislației în vigoare
4	Control – evaluare	Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic din subordine	Semestrial și anual	Consiliul de administrație	Director, Prof. Marcel Porof	- fișe de evaluare - fișe de asistențe la ore
		Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente cerute de ISJ și CCD, de autoritățile locale.	Când este cazul	Comisii și colective de lucru	Director, Prof. Marcel Porof	Respectarea legislației în vigoare
		Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind personalul unității școlare	Permanent	Secretariat	Director, Prof. Marcel Porof Secretar Beraru Daniela	Rapoarte întocmite Respectarea legislației în vigoare
5.	Motivare	Repartizarea echitabilă a stimulentele materiale și morale stabilite prin lege pentru cadrele didactice și nedidactice și pentru elevi	Când este cazul	Consiliul de administrație	Director, Prof. Marcel Porof	Respectarea legislației în vigoare
6.	Implicare și participare	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului didactic la procesul decizional, prin comisiile și organele de conducere colectivă existente	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice Consiliul de administrație CEAC Consiliul profesoral	Director, Prof. Marcel Porof	Participarea personalului la procesul decizional
		Realizarea unui circuit intern de comunicare rapid, eficient și transparent	Permanent	Responsabili de compartimente	Director, Prof. Marcel Porof	Respectarea legislației și a termenelor stabilite
7.	Formarea, dezvoltarea profesională și	Formarea continuă, corelată cu evaluarea personalului din	Permanent	Responsabilii de compartimente	Director, Prof. Marcel Porof	Corelarea evaluării cu activitatea

	personală	subordine. Programe de formare prin CCD, POSDRU și cu finanțare europeană (ERASMUS PLUS) Alți furnizori acreditați				desfășurată Obținerea de certIFICATE și diplome
		Participarea la programe de formare continuă în management educațional	Permanent	Stagii de formare	Responsabilul comisiei de formare continuă Prof. Zugravu Lidia	Cadre participante Obținerea de certIFICATE și diplome
8.	Negocierea, rezolvarea conflictelor	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a eventualelor conflicte din interiorul colectivului unității școlare Rezolvarea conflictelor care apar între copiii, între cadrele didactice și părinți, între cadrele didactice și copiii	Permanent Dacă este cazul	Consiliul de administrație Cadre didactice Comisia pentru securitate și sănătate în muncă Comisia pentru combaterea violenței în școală	Director, Prof Marcel Porof Responsabil Comisie pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul scolar și promovarea interculturalității,	Existența în școală a unei atmosfere eficiente de lucru

III. RESURSE MATERIALE

Obiective strategice:

- ❖ Dezvoltarea bazei materiale, cu prioritate pentru cercurile cu o dotare precară
- ❖ Accesarea de fonduri prin participare la proiecte de finanțare europeană
- ❖ Asigurarea necesarului de calculatoare și soft educațional pentru toate domeniile curriculare
- ❖ Achiziționarea de cărți pentru biblioteca școlii
- ❖ Dotarea cu materiale auxiliare
- ❖ **Actualizarea permanentă site-ului instituției**
- ❖ Dezvoltarea modalităților de evaluare computerizată
- ❖ Dotarea sălilor de cerc cu calculator și videoproiector
- ❖ Asigurarea unui climat de securitate în muncă
- ❖ Menținerea în bună stare de funcționare a instalațiilor electrică, de încălzire și de aprovizionare cu apă

Nr. crt.	Funcția managerială	Activitatea	Termene	Resurse umane și financiare	Responsabilități	Indicatori de performanță
0	1	2	3	4	5	6
1.	Proiectare	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții ale unității de învățământ	Anual	Contabil	Consiliul de administrație	Corelarea proiectului cu analiza de nevoi
		Întocmirea unor proiecte pentru reparații	Când este cazul	Resurse proprii	Consiliul de administrație	Corelarea proiectelor cu situația școlii și nevoile existente
2.	Organizare	Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, achiziționate conform planificării.	Când este cazul	Consiliul de administrație	Director, Prof. Marcel Porof	Liste de inventar
		Dotarea cercurilor cu auxiliare	Semestrial	Consiliul de administrație	Coordonatori cerc	Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate
		Întreținerea și modernizarea rețelei de calculatoare	Permanent	Consiliul de administrație	Director, Prof. Marcel Porof	
		Dotarea cercurilor cu materiale didactice noi	Permanent	Consiliul de administrație	Director Director, Prof. Marcel Porof	
		Completarea portofoliilor comisiilor metodice și ale profesorilor	Semestrial	Profesori Responsabili de comisii metodice	Comisii metodice	Portofolii
		Implicarea în proiecte cu finanțare europeană	Permanent	Responsabili comisii metodice	Responsabil CEAC, Director, Prof. Marcel Porof	Aprobarea și derularea proiectelor
3.	Conducere operațională	Realizarea execuției bugetare Realizarea planului de achiziții	Semestrial	Contabilitate	Contabilul unității de învățământ, Grumăzescu Cristina	Respectarea legislației în vigoare

		Asigurarea condițiilor privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă	Permanent	Bugetul școlii	Director Contabil	Asigurarea plății la timp a facturilor pentru utilități
		Asigurarea unui climat de securitate și sănătate în muncă	Permanent	CA	Conducerea școlii	
4.	Control și evaluare	Încheierea exercițiului financiar Evaluarea realizării planului de achiziții	Anual	Contabil șef	Consiliul de administrație	Respectarea legislației Lista de priorități
		Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale	Permanent Anual	Secretariat	Contabil	Respectarea legislației
5.	Motivare	Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ Creșterea prestigiului unității noastre școlare	Permanent	Colectivul școlii	Director, Prof. Marcel Porof Responsabil de imagine, Prof. Moldovanu Caterina	Poziția școlii în cadrul unităților particulare și de stat
6.	Implicare și participare	Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare Evidența taxelor școlare	Permanent	Documente financiare	Director Contabil	Asigurarea circulației informației
7.	Negocierea și rezolvarea conflictelor	Negocierea celor mai avantajoase condiții financiare și a contractelor de sponsorizare	Când este cazul	Oferte de preț Parteneri locali	Consiliul de administrație Contabil	Corelarea cu lista de priorități

IV. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ. RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Obiective strategice:

- ❖ Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali atât la nivel local și regional, cât și la nivel național și european
- ❖ Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiectele de colaborare cu partenerii educaționali

❖ Dezvoltarea de parteneriate cu agenții economici locali

Nr. crt.	Funcția managerială	Activitatea	Termene	Resurse umane și financiare	Responsabilități	Indicatori de performanță
0	1	2	3	4	5	6
1.	Proiectare	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile; elaborarea unor planuri pragmatice în conformitate cu acestea	Permanent	Cadrele didactice Coordonator de proiecte și programe educative	Director, Prof. Marcel Porof	Popularizarea ofertei educaționale prin mass-media Participarea la Salonul ofertelor educaționale Atragerea de elevi pentru activitățile de cerc Analiza rezultatelor
		Inițierea de parteneriate și programe cu instituții care să promoveze principiile nondiscriminării	Când este cazul	Responsabili de proiecte	Director, Prof. Marcel Porof	
2.	Organizarea	Parteneriate cu instituții de învățământ și de cultură și cu Primăria Municipiului Fălticeni	Permanent	Cadrele didactice Coordonator de proiecte și programe educative	Director, Prof. Marcel Porof	Implicarea în activități comune
		Încheierea de contracte cu agenți economici, ONG și alte organizații privind prestările de servicii	Când este cazul	Cadre didactice	Director, Prof. Marcel Porof	Respectarea legislației
		Participarea la evenimentele importante din viața comunității, la nivel județean și interjudețean, național și internațional	Permanent	Cadre didactice Elevi	Director, Prof. Marcel Porof Secretariat	Colaborări, parteneriate
3.	Conducere operațională	Aplicarea programelor naționale de reformă și întocmirea documentelor de implementare	Permanent	Comisii de lucru	Director, Prof. Maria VATAMANU	Respectarea legislației în vigoare

*Director,
Prof. dr. Marcel Porof*