

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA
CLUBUL COPIILOR FĂLTICENI
Aleea Căminului nr. 2, 720018 Fălticeni, județul Suceava

PLAN DE MĂSURI
PENTRU OPTIMIZAREA ACTIVITĂȚII
ANUL ȘCOLAR 2026–2027

Corelat cu PDI 2026–2030, Planul managerial 2026–2027 și Planul operațional 2026–2027

Nr. 1256 / 28.09. 2026	Aprobat în ședința Consiliului de administrație
Președinte C.A. / Director	Hotărârea C.A. nr. 334 / 25.09.2026
Prof. dr. Marcel POROF	Avizat în Consiliul profesoral din 25.09.2026
Componența C.A.	Conform deciziilor și actelor de constituire valabile pentru anul școlar 2026–2027

Director,
Prof. dr. Marcel POROF
FĂLTICENI, 2026



I. FUNDAMENTARE

Planul de măsuri pentru anul școlar 2026–2027 este documentul de intervenție managerială prin care sunt sintetizate măsurile prioritare de optimizare rezultate din PDI 2026–2030, Planul managerial 2026–2027 și Planul operațional 2026–2027. El păstrează continuitatea măsurilor funcționale din planul anului 2025–2026, dar actualizează terminologia, termenele, responsabilitățile și indicatorii de rezultat.

Față de varianta 2025–2026, accentul este mutat de la formulări generale precum „urmărirea” sau „informarea” către rezultate verificabile: programe revizuite, instrumente de monitorizare a progresului, retenție, audit al resurselor, mentorat, parteneriate active, proceduri actualizate, tablou de bord și măsuri corective documentate.

Repere de corelare

- PDI 2026–2030 – direcțiile D1–D6 și obiectivele strategice OS1–OS6;
- Planul managerial 2026–2027 – obiectivele și domeniile manageriale anuale;
- Planul operațional 2026–2027 – activitățile, indicatorii, termenele, responsabilitățile și dovezile de realizare;
- Planul de măsuri 2025–2026 – ca reper de continuitate pentru management, curriculum, resurse, activitate educativă, formare și SSM/PSI;
- cadrul legislativ și metodologic în vigoare, inclusiv regulamentul specific palatelor și cluburilor copiilor, ROFUIP, actele privind siguranța, calitatea, protecția datelor și controlul intern managerial.

II. PRIORITĂȚI DE OPTIMIZARE PENTRU 2026–2027

- operaționalizarea completă a PDI prin obiective, indicatori și dovezi de realizare;
- revizuirea și evaluarea sistematică a programelor de cerc și a progresului beneficiarilor;
- menținerea retenției la minimum 95% și intervenția timpurie în cazul scăderii frecvenței;
- actualizarea procedurilor de siguranță, prevenire a violenței, GDPR și securitate digitală;
- profesionalizarea echipei prin planuri anuale de dezvoltare, mentorat și minimum două ateliere interne;
- auditarea și prioritizarea investițiilor în spații, dotări și echipamente digitale;
- dezvoltarea unui portofoliu de minimum 20 de parteneriate active și consolidarea dimensiunii europene;
- monitorizare bazată pe date prin dashboard instituțional și raportarea periodică a progresului.

III.1. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL, CALITATE ȘI GUVERNANȚĂ

Obiectiv: Creșterea coerenței manageriale, a responsabilității structurilor interne și a capacității de monitorizare și corecție.

Nr.	Corelare PDI / PM / PO	Măsura pentru optimizarea activității	Termen	Responsabil(i)	Indicator / dovadă de realizare
1	OS6 / PM guvernanță / PO 8	Actualizarea și aprobarea documentelor manageriale și de organizare: plan managerial, plan operațional, prezentul plan de măsuri, organigramă, fișe de post, grafice C.A./C.P. și comisii.	Sept.–oct. 2026	Director; C.A.; responsabili	100% documente elaborate/aprobate și comunicate; hotărâri C.A.; decizii.
2	OS6/A6.1 / PO 2	Validarea valorilor de referință și operaționalizarea tabloului de bord instituțional pentru indicatorii PDI.	Până la 30.10.2026	Director; CEAC; secretariat	Raport baseline aprobat; dashboard funcțional; responsabili de indicator desemnați.
3	OS6/A6.2	Monitorizarea la finalul fiecărui modul și semestrial a obiectivelor, indicatorilor, riscurilor și măsurilor corective.	Modular / semestrial	Director; CEAC; responsabili domenii	Rapoarte de monitorizare; abateri identificate; măsuri cu responsabil și termen.
4	OS6/A6.3	Actualizarea registrului de riscuri și a programului de dezvoltare a SCIM; revizuirea procedurilor pentru procesele principale.	Trimestrial / anual	Director; Comisia de monitorizare	Registru riscuri actualizat; proceduri revizuite; raport SCIM.
5	OS6/A6.4	Consultarea beneficiarilor, părinților și personalului și integrarea concluziilor în măsurile de îmbunătățire.	Ian.–feb. și mai 2027	CEAC; director; cadre didactice	Minimum 2 consultări/an; raport CEAC; țintă de satisfacție $\geq 85\%$ din 2027.
6	OS6/A6.5	Evaluarea anuală a implementării PDI și a planurilor anuale și elaborarea planului de măsuri pentru 2027–2028.	Iul.–sept. 2027	Director; C.A.; echipa PDI	Raport anual aprobat; grad de realizare calculat; plan de măsuri 2027–2028.

III.2. CURRICULUM, ACTIVITATE DE CERC ȘI PERFORMANȚĂ

Obiectiv: Îmbunătățirea calității, relevanței și caracterului aplicativ al activităților nonformale.

Nr.	Corelare PDI / PM / PO	Măsura pentru optimizarea activității	Termen	Responsabil(i)	Indicator / dovadă de realizare
1	OS1/A1.1–A1.2	Analiza nevoilor beneficiarilor și revizuirea programelor și planificărilor celor 15 cercuri, cu integrarea competențelor-cheie și a specificului local.	Până la 30.11.2026	Director; Comisia curriculum; cadre didactice	100% programe și planificări revizuite și avizate; raport de nevoi.
2	OS1/A1.4	Introducerea și aplicarea instrumentelor de evaluare inițială și de monitorizare a progresului în fiecare cerc.	Oct.–nov. 2026; apoi modular	Cadre didactice; CEAC	100% cercuri cu fișe/rubrici/portofolii de progres; feedback individualizat.

Nr.	Corelare PDI / PM / PO	Măsura pentru optimizarea activității	Termen	Responsabil(i)	Indicator / dovadă de realizare
3	OS1/A1.3	Creșterea ponderii metodelor active, proiectelor, experimentului, activităților interdisciplinare și produselor realizate de copii.	Permanent	Cadre didactice; coordonatori	Minimum 2 proiecte interdisciplinare instituționale/an; produse și portofolii.
4	OS1/A1.5	Pregătirea diferențiată și participarea la concursuri, festivaluri, expoziții, spectacole și alte activități de performanță.	Conform calendarelor	Director; coordonatori de cerc/proiecte	Participări și rezultate raportate; minimum 4 proiecte/concursuri majore organizate/coordonate.
5	OS2/A2.1	Monitorizarea frecvenței și intervenția timpurie pentru absențe repetate sau risc de retragere.	Lunar / semestrial	Conducători de cerc; secretariat; director	Rată de retenție $\geq 95\%$; situații de frecvență și fișe de intervenție.

III.3. INCLUZIUNE, SIGURANȚĂ ȘI BUNĂSTARE

Obiectiv: Asigurarea unui mediu sigur, incluziv, nediscriminatoriu și favorabil dezvoltării armonioase a copiilor.

Nr.	Corelare PDI / PM / PO	Măsura pentru optimizarea activității	Termen	Responsabil(i)	Indicator / dovadă de realizare
1	OS2/A2.4	Actualizarea procedurilor privind prevenirea violenței, bullyingului, discriminării, situațiilor de risc și mecanismele de sesizare.	Până la 31.12.2026	Director; comisia competentă	Proceduri aprobate; 100% personal informat; registru incidente funcțional.
2	OS2/A2.3	Identificarea și sprijinirea copiilor cu CES, din grupuri vulnerabile sau cu alte nevoi, prin adaptarea activităților și a resurselor.	Permanent	Cadre didactice; director; parteneri specializați	100% cazuri identificate cu măsuri de sprijin/adaptare; feedback familie.
3	OS2/A2.2	Dezvoltarea soluțiilor de acces și parteneriat pentru copiii din mediul rural și comunitățile limitrofe.	2026–2027	Director; școli; autorități; parteneri	Activități/parteneriate documentate; creștere progresivă față de baseline 2026.
4	OS2/A2.5	Derularea activităților pentru bunăstare, apartenență, vocea copilului, voluntariat și relații bazate pe respect.	Trimestrial	Cadre didactice; parteneri	Minimum 4 acțiuni/an; feedback și produse realizate de copii.
5	OS2 / SSM-PSI	Realizarea instructajelor SSM/PSI/SU, verificarea spațiilor și organizarea exercițiilor de evacuare.	Conform planificării	Director; responsabili SSM/PSI; cadre didactice	100% personal instruit; minimum 2 exerciții/an; neconformități remediate.
6	OS2/OS4	Derularea activităților de prevenire a cyberbullyingului și de utilizare sigură și responsabilă a internetului.	Semestrial	Cadre didactice; responsabil IT; parteneri	Minimum 2 acțiuni/an; produse informative; feedback.

III.4. RESURSE UMANE ȘI FORMARE CONTINUĂ

Obiectiv: Dezvoltarea competențelor profesionale și consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe mentorat, colaborare și responsabilitate.

Nr.	Corelare PDI / PM / PO	Măsura pentru optimizarea activității	Termen	Responsabil(i)	Indicator / dovadă de realizare
1	OS3/A3.1	Analiza nevoilor de formare și elaborarea planului instituțional de formare și a planurilor individuale de dezvoltare.	Sept.–oct. 2026	Director; CMDFCD	100% personal cu nevoi identificate și plan anual de dezvoltare.
2	OS3/A3.2	Organizarea mentoratului pentru cadrele didactice debutante și personalul nou încadrat.	Permanent	Director; mentori; CMDFCD	100% debutanți cu mentor; fișe de mentorat și feedback documentat.
3	OS3/A3.3	Organizarea atelierelor interne, interasistențelor și comunităților de practică pentru schimb de bune practici.	Semestrial	Comisia curriculum; coordonatori	Minimum 2 ateliere interne/an; materiale și procese-verbale.
4	OS3/A3.4	Participarea la formări relevante pentru pedagogie nonformală, digital/IA, incluziune, proiecte și siguranță.	Conform ofertelor	Cadre didactice; director; CMDFCD	Progres spre ținta PDI de $\geq 80\%$ cadre didactice formate într-un ciclu de 2 ani.
5	OS3 / metodologie portofoliu	Actualizarea portofoliilor profesionale și valorificarea dovezilor de dezvoltare profesională și a produselor didactice.	Permanent / anual	Cadre didactice; CMDFCD	Portofolii profesionale actualizate; dovezi de transfer în practică.
6	OS3/A3.5	Evaluarea anuală obiectivă a personalului și corelarea feedbackului cu măsurile de dezvoltare profesională.	Conform calendarului	Director; C.A.; responsabili	100% personal evaluat la termen; recomandări și planuri de îmbunătățire.

III.5. RESURSE MATERIALE, FINANCIARE ȘI DIGITALIZARE

Obiectiv: Creșterea funcționalității, siguranței și relevanței dotărilor și utilizarea legală și eficientă a resurselor.

Nr.	Corelare PDI / PM / PO	Măsura pentru optimizarea activității	Termen	Responsabil(i)	Indicator / dovadă de realizare
1	OS4/A4.1	Finalizarea auditului tehnic și de accesibilitate al spațiilor, mobilierului, echipamentelor și dotărilor digitale.	Până la 30.09.2026	Director; contabil; comisii	Raport tehnic și plan de priorități aprobate.
2	OS4/A4.2	Actualizarea planului multianual de dotare și înlocuire a echipamentelor pe baza auditului și a priorităților educaționale.	Oct.–dec. 2026	Director; contabil; C.A.	Plan multianual aprobat; achiziții etapizate și fundamentate.
3	OS4/A4.3	Asigurarea funcționalității echipamentelor digitale și accesului la internet și mentenanța documentată a acestora.	Permanent / trimestrial	Director; responsabil IT; cadre didactice	Registru intervenții; creșterea ponderii cercurilor cu dotare digitală funcțională.

Nr.	Corelare PDI / PM / PO	Măsura pentru optimizarea activității	Termen	Responsabil(i)	Indicator / dovadă de realizare
4	OS4/A4.4	Realizarea a cel puțin unei intervenții prioritare de modernizare, siguranță, igienă, accesibilitate sau mobilier.	2026–2027	Director; C.A.; administrativ	Minimum 1 intervenție prioritară/an; recepții și documente justificative.
5	OS4/A4.5	Aplicarea măsurilor „Club verde”: colectare selectivă, reducerea risipei, economie de energie și educație climatică.	Permanent	Cercul de mediu; comisii; administrativ	Minimum 3 acțiuni/an; monitorizarea consumurilor.
6	OS4/OS5	Identificarea de finanțări complementare, sponsorizări/donații și proiecte, cu respectarea legalității și trasabilității financiare.	Permanent	Director; C.A.; coordonatori proiecte	Demersuri documentate; resurse atrase și utilizate pentru priorități aprobate.

III.6. PARTENERIATE, PROIECTE ȘI COMUNICARE

Obiectiv: Consolidarea rolului Clubului Copiilor Fălticeni în comunitate și creșterea impactului și vizibilității rezultatelor.

Nr.	Corelare PDI / PM / PO	Măsura pentru optimizarea activității	Termen	Responsabil(i)	Indicator / dovadă de realizare
1	OS5/A5.1	Actualizarea portofoliului partenerilor și evaluarea anuală a funcționalității și impactului colaborărilor.	Sept.–oct. 2026 / anual	Director; coordonator proiecte; secretariat	Minimum 20 parteneriate active/an; registru și rapoarte de impact.
2	OS5/A5.2	Consolidarea proiectelor și concursurilor cu tradiție și organizarea lor conform regulamentelor și calendarelor aprobate.	Conform calendarelor	Director; echipe proiect	Minimum 4 proiecte majore/an; participare și feedback documentate.
3	OS5/A5.3	Constituirea și formarea echipei pentru Erasmus+ și alte proiecte europene/internaționale.	Oct. 2026–iun. 2027	Director; echipa proiecte	Echipă funcțională și plan de proiect; progres spre minimum 2 aplicații până în 2030.
4	OS5/A5.4	Implementarea planului editorial/media și mediatizarea periodică a activităților și performanțelor instituției.	Lunar	Responsabil comunicare; director; cadre didactice	Minimum 12 produse media/an; arhivă media și calendar editorial.
5	OS5/A5.5	Organizarea de evenimente comunitare, expoziții, spectacole și demonstrații publice cu participarea partenerilor.	Trimestrial / semestrial	Cadre didactice; parteneri	Minimum 6 evenimente/an; liste, produse și feedback.
6	OS5/OS6	Consultarea periodică a părinților și partenerilor și gestionarea transparentă a solicitărilor și comunicării publice.	Permanent / minimum 2 consultări/an	Director; CEAC; secretariat	Rapoarte de consultare; solicitări soluționate în termen; măsuri integrate.

III.7. ETICĂ, GDPR, SECURITATE DIGITALĂ ȘI COMUNICARE INTERNĂ

Obiectiv: Reducerea riscurilor organizaționale și digitale și consolidarea unui climat bazat pe integritate, transparență și utilizarea responsabilă a tehnologiei.

Nr.	Corelare PDI / PM / PO	Măsura pentru optimizarea activității	Termen	Responsabil(i)	Indicator / dovadă de realizare
1	OS6 / etică	Aplicarea Codului de etică, prevenirea conflictelor de interese și gestionarea procedurală a sesizărilor.	Permanent	Director; consilier/comisie etică	Sesizări înregistrate și soluționate procedural; măsuri preventive documentate.
2	OS4/OS6 / GDPR	Revizuirea informărilor, consimțămintelor, drepturilor de imagine și circuitelor de acces la date.	Până la 31.12.2026; permanent	Director; secretariat; responsabil GDPR	Documente GDPR actualizate; dosare verificate; zero incidente majore.
3	OS4 / securitate digitală	Informarea personalului și copiilor privind parolele, phishing-ul, protecția conturilor și partajarea responsabilă a datelor.	Semestrial	Responsabil IT; cadre didactice	Minimum 2 acțiuni/an; materiale și feedback.
4	OS4 / IA	Stabilirea regulilor interne pentru utilizarea responsabilă a instrumentelor de inteligență artificială în activitățile educaționale și administrative.	Până la 31.10.2026	Director; coord. curriculum; IT	Reguli interne comunicate; accent pe verificare, transparență, date personale și drepturi de autor.
5	OS6	Asigurarea comunicării interne regulate privind deciziile, termenele, calendarele și responsabilitățile.	Permanent	Director; responsabili	Minute/comunicări; reducerea situațiilor generate de informare tardivă.

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI DE MĂSURI

Frecvență	Ce se monitorizează	Responsabili	Instrumente	Rezultat/decizie
Lunar	Frecvență/participare, incidente, situații de siguranță, funcționarea bazei materiale	Director; cadre didactice; responsabili	registre, fișe, situații centralizatoare	măsuri operative
La final de modul	Activități de cerc, proiecte, comisii, indicatori și abateri	Director; responsabili domenii; CEAC	fișe de monitorizare, rapoarte	măsuri corective
Semestrial	Obiectivele PDI/planului operațional, retenție, satisfacție, riscuri, parteneriate	C.A.; C.P.; CEAC; director	dashboard, chestionare, rapoarte	revizuirea priorităților
Anual	Gradul de realizare, impactul, resursele și măsurile pentru anul următor	Director; C.A.; echipa PDI	raport anual; matrice PDI	plan de măsuri 2027–2028

Director,	Responsabil monitorizare / CEAC,	Aprobat în C.A.,
Prof. dr. Marcel POROF	Prof. Pânzariu Liviu	Președinte C.A. Prof. dr. Marcel POROF

V. FIȘĂ-SINTEZĂ PENTRU URMĂRIREA MĂSURILOR

Nr.	Cod PDI	Măsura	Termen	Responsabil	Stadiu	Dovezi	Măsuri corective
1					Nerealizat / În curs / Realizat		
2					Nerealizat / În curs / Realizat		
3					Nerealizat / În curs / Realizat		
4					Nerealizat / În curs / Realizat		
5					Nerealizat / În curs / Realizat		
6					Nerealizat / În curs / Realizat		
7					Nerealizat / În curs / Realizat		
8					Nerealizat / În curs / Realizat		
9					Nerealizat / În curs / Realizat		
10					Nerealizat / În curs / Realizat		