

Avizat în Consiliul profesoral: 25.09.2026

Aprobat în Consiliul de administrație:

25.09 2026 , Hotărâre nr. 334/25.09.2026

Nr. 1259 / 28.09.2026

An școlar 2026–2027

## COD DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI INTEGRITATE

*adaptat activității palatelor și cluburilor copiilor*

**Misiune etică.** Clubul Copiilor este un spațiu de educație extrașcolară în care interesul superior al copilului, libertatea de alegere, siguranța, creativitatea, performanța și respectul reciproc au prioritate. Prezentul cod stabilește repere clare de conduită pentru toate persoanele care contribuie la activitatea instituției.

### CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

#### Art. 1 – Temei și caracter

(1) Prezentul Cod de conduită etică și integritate este elaborat în acord cu legislația în vigoare și cu specificul unităților de educație extrașcolară.

(2) Principalele repere normative sunt:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 6.224/2023 și Regulamentul privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.831/2018 privind Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 6.235/2023 privind managementul cazurilor de violență și al situațiilor corelate în mediul educațional;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în măsura în care dispozițiile sale sunt aplicabile;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament;
- H.G. nr. 970/2023 privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex și a hărțuirii morale la locul de muncă, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

(3) Codul completează, fără a înlocui, regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern, fișele posturilor, procedurile de siguranță și celelalte acte interne ale unității.

#### Art. 2 – Scop și domeniu de aplicare

(1) Codul urmărește crearea unui climat educațional sigur, incluziv și stimulat, creșterea încrederii copiilor și părinților în instituție și prevenirea comportamentelor incompatibile cu misiunea educațională.

(2) Se aplică personalului didactic de predare, didactic auxiliar, administrativ/nedidactic, personalului de conducere, personalului asociat, voluntarilor, colaboratorilor și, în limitele raporturilor cu unitatea, partenerilor implicați în activități cu copiii.

### CAPITOLUL II – VALORI ȘI PRINCIPII

#### Art. 3 – Repere fundamentale

Activitatea profesională și relațiile din instituție sunt guvernate de următoarele valori și principii:

- interesul superior al copilului și respectarea drepturilor sale;
- legalitate, integritate, onestitate și responsabilitate;
- respect pentru demnitatea fiecărei persoane și toleranță zero față de violență, abuz, discriminare și hărțuire;

- echitate, imparțialitate și egalitate de șanse;
- libertate profesională exercitată responsabil și adecvat educației nonformale;
- cooperare, dialog, respect reciproc și competiție loială;
- confidențialitate și protecția vieții private;
- transparență în deciziile care privesc accesul, selecția, participarea și utilizarea resurselor;
- grijă față de patrimoniul public și folosirea eficientă a resurselor;
- dezvoltare profesională continuă, calitate și reflecție asupra propriei practici.

### **CAPITOLUL III – CONDUITA ÎN RELAȚIA CU COPIII ȘI ELEVII**

#### **Art. 4 – Protecție, demnitate și relație educațională**

- (1) Personalul tratează fiecare copil cu respect, răbdare și echitate, fără etichetare, ridiculizare, intimidare, presiune psihologică sau tratament umilitor.
- (2) Sunt interzise orice forme de violență fizică, verbală, emoțională sau sexuală, hărțuirea, discriminarea, exploatarea, neglijarea și orice conduită care poate pune în pericol sănătatea, siguranța, demnitatea ori dezvoltarea copilului.
- (3) Relația adult–copil rămâne permanent una profesională și educațională. Sunt interzise comportamentele cu conotație sexuală, relațiile intime, mesajele nepotrivite, solicitarea de confidențe personale nejustificate sau întâlnirile private care nu au scop educațional legitim și nu respectă regulile instituției.
- (4) Personalul respectă opinia copilului, nivelul său de maturitate, ritmul de dezvoltare și dreptul de a participa la activități într-un mediu sigur și predictibil.

#### **Art. 5 – Egalitate de șanse și acces**

- (1) Accesul la cercuri, activități, proiecte și evenimente se realizează potrivit regulamentelor și capacității instituției, fără discriminare.
- (2) Se acordă sprijin rezonabil copiilor cu cerințe educaționale speciale, dizabilități, dificultăți socio-economice sau alte nevoi, în limitele competențelor și resurselor instituției.
- (3) Selecția pentru concursuri, festivaluri, expoziții, tabere, deplasări sau reprezentarea instituției se face pe criterii educaționale și de performanță clare, comunicate și aplicate consecvent, fără favoritism.

#### **Art. 6 – Evaluare, performanță și feedback**

- (1) Evaluarea progresului în activitățile extrașcolare are rol formativ și motivațional. Feedbackul este specific, constructiv și adaptat vârstei.
- (2) Rezultatele copiilor nu sunt folosite pentru umilire, ierarhizare abuzivă sau condiționarea accesului la activități fără temei obiectiv.
- (3) Autoratul, creativitatea și contribuția reală a copilului sunt recunoscute; sunt interzise falsificarea rezultatelor, plagiatul, prezentarea drept performanță proprie a muncii altuia și orice formă de fraudă.

#### **Art. 7 – Integritate și avantaje necuvenite**

- (1) Personalul nu solicită și nu acceptă bani, cadouri, servicii sau alte avantaje pentru admiterea la cerc, menținerea în grupă, selecția la concursuri, acordarea de premii ori tratament preferențial.
- (2) Nu se condiționează participarea copiilor de achiziționarea de materiale, echipamente sau servicii de la furnizori indicați de personal, în afara cadrului legal și a deciziilor instituționale.
- (3) Orice sponsorizare, donație sau sprijin material se gestionează instituțional, transparent și conform legii, fără beneficii personale pentru angajați.

### **CAPITOLUL IV – ETICA ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE ȘI DE CERC**

#### **Art. 8 – Specificul educației extrașcolare**

- (1) Activitățile palatelor și cluburilor copiilor sunt complementare educației formale și valorifică opțiunea, vocația, creativitatea și timpul liber al copiilor. Personalul evită transformarea activităților într-un cadru rigid, excesiv competitiv sau centrat exclusiv pe rezultate.
- (2) Profesorul/profesorul coordonator proiectează activități atractive, participative și adecvate vârstei, încurajează inițiativa copilului, colaborarea, explorarea și învățarea prin experiență.

(3) Prezența, progresul și rezultatele se consemnează corect, fără înregistrări fictive sau raportări nereale.

#### **Art. 9 – Siguranța activităților și utilizarea echipamentelor**

(1) În ateliere, laboratoare, săli de sport, activități tehnice, artistice, științifice, digitale sau de teren se respectă normele de securitate, instrucțiunile specifice și limitele de vârstă/competență pentru utilizarea materialelor și echipamentelor.

(2) Copiii sunt instruiți înaintea utilizării instrumentelor, aparaturii, substanțelor, instalațiilor sau echipamentelor cu potențial de risc și sunt supravegheați corespunzător.

(3) Personalul nu improvizează activități cu risc nejustificat și nu permite folosirea echipamentelor defecte sau în alte condiții decât cele prevăzute de producător și de procedurile interne.

(4) Incidentele, accidentele și situațiile de risc se raportează imediat și se gestionează potrivit procedurilor legale și interne.

#### **Art. 10 – Deplasări, concursuri, tabere și activități în afara sediului**

(1) Activitățile în afara unității se organizează cu aprobările, documentele, acordurile și măsurile de siguranță prevăzute de lege și de procedurile instituției.

(2) Personalul asigură supravegherea copiilor pe întreaga durată a activității, respectă programul comunicat și evită orice situație de risc, conflict de interese sau utilizare în scop personal a deplasării.

(3) Cheltuielile, contribuțiile, transportul și cazarea se gestionează transparent, documentat și fără avantaje personale necuvenite.

#### **Art. 11 – Resurse, materiale și patrimoniu**

(1) Bunurile, spațiile, vehiculele, echipamentele, instrumentele și resursele digitale ale unității se utilizează numai în scop instituțional, cu grijă și eficiență.

(2) Este interzisă folosirea bazei materiale, a timpului de lucru, a imaginii instituției ori a activităților cu copii pentru obținerea de beneficii personale sau comerciale neautorizate.

### **CAPITOLUL V – RELAȚIA CU PĂRINȚII, COLEGII ȘI COMUNITATEA**

#### **Art. 12 – Relația cu părinții/reprezentanții legali**

(1) Comunicarea cu părinții este respectuoasă, clară, periodică și centrată pe interesul copilului. Se comunică realist programul, obiectivele, condițiile de participare, progresul și eventualele dificultăți.

(2) Datele privind un copil nu sunt discutate cu alți părinți și nu sunt folosite pentru comparații publice.

(3) Divergențele se abordează profesional, prin dialog și prin procedurile instituției, fără expunerea copilului sau escaladarea conflictului în spațiul public.

#### **Art. 13 – Relații colegiale și climat profesional**

(1) Relațiile dintre angajați se bazează pe respect, cooperare, sprijin reciproc, competiție loială și recunoașterea contribuției profesionale.

(2) Sunt incompatibile cu prezentul cod denigrarea, răspândirea de informații false, intimidarea, izolarea deliberată, discriminarea, hărțuirea morală sau pe criteriul de sex și orice conduită repetată care degradează climatul profesional.

(3) Critica profesională se formulează argumentat, în cadrul instituțional adecvat, cu respectarea demnității persoanei și fără atacuri personale.

#### **Art. 14 – Parteneriate și relația cu comunitatea**

(1) Parteneriatele cu școli, autorități, asociații, instituții culturale, sportive, economice sau alte organizații urmăresc un beneficiu educațional real pentru copii și respectă misiunea instituției.

(2) Numele, sigla, activitățile și participarea copiilor nu se folosesc pentru promovarea comercială, politică sau electorală neautorizată.

### **CAPITOLUL VI – CONDUITĂ MANAGERIALĂ, INTEGRITATE ȘI CONFLICTE DE INTERESE**

#### **Art. 15 – Conduita persoanelor cu atribuții de conducere/coordonare**

Personalul de conducere și persoanele cu responsabilități de coordonare au obligația să:

- aplice regulile în mod consecvent, obiectiv și nediscriminatoriu;
- repartizeze sarcinile echilibrat și să valorifice competențele profesionale ale personalului;
- susțină inițiativa, formarea, colaborarea și îmbunătățirea continuă;
- evalueze activitatea pe criterii cunoscute, relevante și verificabile;
- prevină abuzul de autoritate, favoritismul, represaliile și hărțuirea;
- gestioneze transparent resursele, proiectele, premiile, deplasările și oportunitățile profesionale;
- protejeze persoanele care semnalează cu bună-credință probleme de integritate, în condițiile legii.

#### **Art. 16 – Conflict de interese și incompatibilități**

- (1) Personalul evită orice situație în care interesul personal, familial, financiar sau profesional poate afecta ori poate părea că afectează imparțialitatea unei decizii.
- (2) Situațiile potențiale de conflict de interese se declară și se gestionează potrivit legii; persoana interesată se abține de la participarea la decizie atunci când este necesar.
- (3) Informațiile obținute prin funcție nu sunt utilizate pentru avantaje personale sau pentru favorizarea unor terți.

### **CAPITOLUL VII – CONFIDENȚIALITATE, IMAGINE ȘI COMUNICARE DIGITALĂ**

#### **Art. 17 – Date cu caracter personal și imaginea copiilor**

- (1) Datele personale, informațiile medicale, situațiile familiale, fotografiile, înregistrările audio-video și produsele copiilor sunt prelucrate numai în scop legitim, în condițiile legii și ale procedurilor instituției.
- (2) Publicarea imaginilor, numelor, rezultatelor sau materialelor realizate de copii se face numai în condiții legale, cu respectarea informării/consimțământului atunci când acesta este necesar și fără expunerea inutilă a datelor personale.
- (3) Sunt interzise distribuirea pe conturi personale a unor imagini sau informații despre copii în afara cadrului autorizat și păstrarea nejustificată a datelor pe dispozitive personale.

#### **Art. 18 – Comunicare online și rețele sociale**

- (1) Comunicarea digitală cu copiii și părinții se realizează, pe cât posibil, prin canale instituționale sau grupuri transparente, în scop educațional și la ore rezonabile.
- (2) Personalul evită conversațiile private improprii, limbajul familiar excesiv, solicitarea de date personale fără necesitate și orice conținut incompatibil cu rolul profesional.
- (3) În spațiul public și online, angajații disting între opinia personală și poziția oficială a instituției și respectă confidențialitatea, demnitatea persoanelor și prestigiul profesiei.

### **CAPITOLUL VIII – PREVENIREA ȘI RAPORTAREA SITUAȚIILOR DE RISC**

#### **Art. 19 – Violență, abuz, neglijare și situații de risc**

- (1) Orice suspiciune sau caz de violență, abuz, neglijare, exploatare, hărțuire, consum de substanțe ori altă situație care poate afecta siguranța copilului se gestionează fără întârziere potrivit procedurii naționale și procedurilor interne.
- (2) Personalul nu investighează informal cazurile grave și nu promite confidențialitate absolută copilului atunci când legea impune sesizarea autorităților competente.
- (3) Protecția victimei, evitarea revictimizării, discreția și păstrarea probelor/informațiilor relevante au prioritate.

#### **Art. 20 – Sesizări de etică, hărțuire și integritate**

- (1) Orice persoană poate sesiza, cu bună-credință, o posibilă încălcare a prezentului cod prin canalele stabilite de instituție. Sesizările se înregistrează și se transmit structurii/persoanei competente, cu respectarea confidențialității și a dreptului la apărare.
- (2) Sesizările privind hărțuirea la locul de muncă se gestionează conform metodologiei aplicabile și procedurii interne specifice.
- (3) Raportările privind încălcări ale legii care intră în domeniul Legii nr. 361/2022 se soluționează prin canalul intern de raportare și cu garanțiile prevăzute de aceasta.
- (4) Sunt interzise represaliile împotriva persoanelor care formulează, cu bună-credință, sesizări sau participă la clarificarea acestora.

## **CAPITOLUL IX – MONITORIZARE ȘI RĂSPUNDERE**

### **Art. 21 – Aplicarea și monitorizarea codului**

- (1) Directorul asigură informarea personalului și integrarea principiilor etice în managementul instituției. Responsabilitățile interne de informare, prevenire și monitorizare pot fi stabilite prin decizie, fără a substitui atribuțiile organelor și comisiilor prevăzute de lege.
- (2) Codul este prezentat personalului la începutul anului școlar și noilor angajați/colaboratori la intrarea în activitate. Se recomandă analiza anuală a unor situații practice de etică, protecția copilului, integritate și comunicare profesională.
- (3) Monitorizarea urmărește prevenția și îmbunătățirea climatului instituțional, nu crearea unui mecanism paralel de sancționare.

### **Art. 22 – Răspunderea**

- (1) Încălcarea prezentului cod poate atrage, după natura și gravitatea faptei, răspunderea disciplinară, patrimonială, contravențională, civilă sau penală, exclusiv în condițiile și prin procedurile prevăzute de lege.
- (2) Prezentul cod nu stabilește sancțiuni autonome și nu înlocuiește cercetarea disciplinară. Pentru personalul didactic se aplică regimul prevăzut de Legea nr. 198/2023 și legislația subsecventă, iar pentru celelalte categorii de personal – Codul muncii și actele normative aplicabile.
- (3) Nicio persoană nu poate fi sancționată numai în baza unei acuzații neverificate; se respectă prezumția de nevinovăție, dreptul la apărare, proporționalitatea și competența organului care soluționează cazul.

## **CAPITOLUL X – DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 23 – Intrare în vigoare, publicitate și actualizare**

- (1) Codul intră în vigoare după avizarea în Consiliul profesoral și aprobarea în Consiliul de administrație, potrivit competențelor acestora și regulamentelor aplicabile.
- (2) Documentul se comunică personalului, se publică/afișează potrivit regulilor de transparență ale unității și poate fi prezentat, într-o formă adecvată, copiilor și părinților.
- (3) Codul se revizuieste ori de câte ori apar modificări legislative relevante, schimbări în organizarea instituției sau situații practice care impun clarificarea standardelor de conduită.
- (4) În caz de neconcordanță între prezentul cod și o normă legală imperativă, prevalează norma legală în vigoare.

**DIRECTOR,**

Prof. dr. Marcel Porof

**Responsabil/grup de lucru,**

Prof. Soldanescu Anca



## **ANEXĂ – TABEL DE LUARE LA CUNOȘTINȚĂ**

Prin semnătură, salariații confirmă că au primit/consultat Codul de conduită etică și integritate, au luat cunoștință de prevederile sale și de canalele interne de sesizare aplicabile.

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Nume și prenume</b>       | <b>Funcția</b>       | <b>Semnătura / data</b> |
|-----------------|------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1               | POROF MARCEL                 | Director             |                         |
| 2               | MOLDOVANU CATERINA<br>ELENA  | Profesor             |                         |
| 3               | RUSU LENUȚA                  | Profesor             |                         |
| 4               | DELEANU TUDOR IOAN           | Profesor             |                         |
| 5               | RUSU VLAD                    | Profesor             |                         |
| 6               | PÎNZARU LIVIU VASILE         | Profesor             |                         |
| 7               | CORBU CONSTANTIN             | Profesor             |                         |
| 8               | NUȚU CAMELIA                 | Profesor             |                         |
| 9               | BERARU DAN GABRIEL           | Profesor             |                         |
| 10              | BUCULEI MIHAELA<br>VALENTINA | Profesor             |                         |
| 11              | MOISII IULIANA               | Profesor             |                         |
| 12              | BENȚA VIORICA                | Profesor             |                         |
| 13              | ȘOLDĂNESCU ANCA              | Profesor             |                         |
| 14              | PAVEL DANIELA RAMONA         | Profesor             |                         |
| 15              | GRUMĂZESCU CRISTINA          | Contabil             |                         |
| 16              | BERARU DANIELA IULIANA       | Secretar             |                         |
| 17              | SANDU LENUȚA                 | Muncitor întreținere |                         |